



Liceo Statale "Jacopone da Todi"
Sez. Classica-Scientifica-Linguistica- Scienze Umane
Largo Martino I, 1 - 06059 TODI
Tel. 075/8942386 – fax 075/8949700
c.f. 80012850543

Prot. n. 1074/2017 – 4.1.i

Todi, 08/03/2017

- All'Albo
- Al Sito web dell'Istituto

- Alle Ditte invitate:

- 1) I VIAGGI DI JACOPONE - Todi
info@iviaggidijacopone.com
- 2) STRAVAGARIO VIAGGI - Orvieto
stravagarioviaggi@tin.it
- 3) LA GRANDE AVVENTURA - Foligno
info@lagrandeavventura.it
- 4) TURISMO FRANCISCUS – Petrignano di Assisi
info@turismofranciscus.it
- 5) TRAVEL-VILLAGE – Massa Martana
info@travel-village.it

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE - A.S. 2016/2017.

CIG GRECIA : Z9A1DAD5DD
CIG LISBONA : Z651DAD649
CIG MILANO : Z961DAD6BF
CIG PUGLIA : Z611DAD72B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF per l'a.s. 2016/17;
Visto il Regolamento del D.I. n. 44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 31-36;
Visto il D. Lvo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

DETERMINA

di indire una procedura di gara per l'organizzazione e lo svolgimento di 4 viaggi istruzione come da allegati 4/a-4/b-4/c-4/d. Per il viaggio di istruzione in Grecia si richiede una opzione A e una opzione B, corrispondenti a durata diversa con programma parzialmente diverso.
Si accettano anche offerte parziali riferite a singoli lotti di cui alla precedente gara di servizi.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **12,30 del giorno 20/03/2017** (non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta del giorno e ora di arrivo dell'offerta. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante il quale, a detta firma sulla offerta, accetta senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

l'offerta deve essere presentata in **un unico plico** contenente :

— **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui agli:

allegato 2

allegato 3

— **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**offerta tecnica economica**" completa di offerta inerente tutti i seguenti parametri:

- **prezzo individuale partecipanti**
- **prezzo supplemento singole x docenti accompagnatori**
- **prezzi extra dettagliati di guide, ingressi, ecc. come da programmi allegati**
- **gratuità offerte**
- **specifica condizioni inerenti eventuali defezioni dei partecipanti.**
- **stelle albergo**
- **alunni per camera**
- **posizione albergo**
- **ubicazione servizio ristorazione**
- **esperienza specifica appaltatore (basta dichiarare data inizio attività)**

VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE E OFFERTE

La Commissione di valutazione si riunirà per l'apertura dei plichi **martedì 21/03/2017 alle ore 12,30**. Eventuali variazioni di data e ora saranno opportunamente comunicate.

L'offerta di cui alla busta A sarà valutata nella sua regolarità e completezza in seduta **PRIVATA**, mentre l'offerta di cui alla busta B sarà valutata in seduta **PUBBLICA** secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato 5.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale (All. 1) e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (All. 5).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua.

E' fatto divieto di subaffittare l'esecuzione del servizio.

TERMINI DI GARA

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

- pubblicazione all'albo dell'Istituto e sito web;
- invio, via mail, agli operatori economici non inferiori a cinque;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Guarente

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Si allegano alla presente:

- all. 1 Capitolato viaggi istruzione
- all. 2 Dichiarazione sostitutiva cumulativa
- all. 3 Comunicazione conto corrente
- all. 4/a – 4/b – 4/c – 4/d Programmi viaggi
- all. 5 Scheda valutazione gara

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

CONTROVERSIE:

In caso di controversie il Foro competente è quello di Perugia.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Guarente

S. Guarente

Allegato 4/a

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN GRECIA

Si richiede preventivo per viaggio in **Grecia, periodo tra il 30 aprile e il 6 maggio 2017**, con visita guidata ad Atene (città e acropoli), escursione con bus privato a Delfi con visita al Museo e alla zona archeologica, escursione con bus privato a Micene ed Epidauro con visita della zona archeologica di Micene e del teatro di Epidauro, per un gruppo di **circa 40 studenti e 3 accompagnatori**.

Il preventivo dovrà comprendere:

Opzione A

- volo aereo di linea per Atene e ritorno.
- Pernottamento con servizio di mezza pensione ad Atene in zona centrale o Atene Glyfada per **5 giorni/4 notti**.
- Trasferimento con bus locale dall'aeroporto di Atene all'albergo e viceversa.
- Bus locale per escursione di intera giornata a Delfi.
- Bus locale per escursione di intera giornata a Micene ed Epidauro.
- 3 visite guidate di intera giornata (1 ad Atene, 1 a Delfi, 1 a Micene ed Epidauro), come da programma richiesto.

Specificare anche il prezzo per opzione volo aereo low coast.

Opzione B

Specificare anche il prezzo per opzione 6 giorni/5 notti con aggiunta di escursione in bus privato e visita guidata di intera giornata ad Olimpia.

Per eventuali delucidazioni e/o chiarimenti in merito al programma di cui sopra è possibile contattare la referente, responsabile commissione viaggi di istruzione, prof.ssa Cavallini Carla Maria – cell. n. 3402425712.

Allegato 4/b

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A LISBONA

Si richiede preventivo per viaggio a Lisbona, **periodo tra il 18 e il 25 aprile 2017**, con visita guidata di Lisbona, escursione con bus privato a Coimbra e Fatima, escursione con bus privato a Sintra, Cabo de Roca, Cascais, per un gruppo di **circa 23 studenti e 2 accompagnatori**.

Il preventivo dovrà comprendere:

- volo aereo di linea per Lisbona e ritorno.
- Pernottamento con servizio di mezza pensione a Lisbona in hotel 3 stelle o superiore in zona centrale o in zona favorevole agli spostamenti per **5 giorni/4 notti**.
- Trasferimento con bus locale dall'aeroporto di Lisbona all'albergo e viceversa.
- Bus locale per escursione di intera giornata a Sintra, Cabo de Roca, Cascais.
- Bus locale per escursione di intera giornata a Coimbra e Fatima.
- 3 visite guidate di intera giornata (1 a Lisbona, 1 a Sintra, Cabo de Roca, Cascais, 1 Coimbra e Fatima).

Specificare anche il prezzo per opzione volo aereo low coast.

Specificare anche il prezzo per opzione pensione completa.

Specificare anche il prezzo per opzione 6 giorni/5 notti

Per eventuali delucidazioni e/o chiarimenti in merito al programma di cui sopra è possibile contattare la referente, responsabile commissione viaggi di istruzione, prof.ssa Cavallini Carla Maria – cell. n. 3402425712.

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO, LUOGHI MANZONIANI E LAGO DI COMO

Destinazione	Data	Durata	Numero partecipanti presunto	
Milano, luoghi manzoniani e lago di Como	10-12 aprile 2017	2n./3g.	Alunni: Circa 50	Docenti: 4

Programma di viaggio orientativo

I giorno:

Partenza da Todi, arrivo a Milano in tarda mattinata, pranzo libero e visita guidata del centro storico, trasferimento in hotel, cena e pernottamento.

II giorno

Giornata dedicata alla visita guidata di Lecco e dei luoghi manzoniani: centro città, Museo di villa Manzoni, Pescarenico, Vercurago pranzo libero, nel tardo pomeriggio trasferimento in hotel, cena e pernottamento.

III giorno

Trasferimento a Como, visita guidata del centro storico, imbarco sul battello per Tremezzo e visita guidata di Villa Carlotta e del suo parco botanico, pranzo libero, nel pomeriggio partenza per Todi e rientro.

Si richiede:

- Servizio di pernottamento in Hotel 3 stelle ubicato in zona favorevole agli spostamenti indicati nel programma di viaggio per 2 notti e 3 giorni, con servizio di mezza pensione.
- 1 visita guidata di ½ giornata del centro storico di Milano.
- 1 visita guidata intera giornata di Lecco e dei luoghi manzoniani.
- 1 visita guidata di ½ giornata di Como e di Villa Carlotta.
- Prenotazione e biglietto Battello Como-Tremezzo

N. B. Il servizio di trasporto autobus verrà effettuato dalla ditta Provenzani autonoleggi s.n.c. di Todi con cui questo istituto è già convenzionato per detta fornitura, pertanto nell'offerta tale costo non dovrà essere considerato, ma codesta agenzia, in caso di aggiudicazione di gara, dovrà interfacciarsi con la ditta suddetta per la definizione delle modalità logistiche.

Per eventuali delucidazioni e/o chiarimenti in merito al programma di cui sopra è possibile contattare la referente, responsabile commissione viaggi di istruzione, prof.ssa Cavallini Carla Maria – cell. n. 3402425712.

Allegato 4/d

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN PUGLIA

Si richiede preventivo per viaggio in **Puglia dal 10 al 13 maggio 2017**, con visita di Castel del Monte, Trani, Alberobello, Grotte di Castellana, Ostuni, Lecce e Otranto, per un gruppo di **circa 50 studenti e 4 accompagnatori**.

Si richiede:

- Servizio di pernottamento in Hotel 3 stelle ubicato in **zona favorevole agli spostamenti per le località indicate per 3 notti e 4 giorni**, con servizio **di mezza pensione**.
- Visita guidata Trani
- Visita guidata di ½ giornata del centro storico di Lecce.
- Visita guidata di Otranto
- Visita guidata di Alberobello
- Visita guidata di Ostuni
- Ingresso e visita guidata di Castel del Monte
- Prenotazione e biglietto per la visita delle Grotte di Castellana

N. B. Il servizio di trasporto autobus verrà effettuato dalla ditta Provenzani autonoleggi s.n.c. di Todi con cui questo istituto è già convenzionato per detta fornitura, pertanto nell'offerta tale costo non dovrà essere considerato, ma codesta agenzia, in caso di aggiudicazione di gara, dovrà interfacciarsi con la ditta suddetta per la definizione delle modalità logistiche.

Per eventuali delucidazioni e/o chiarimenti in merito al programma di cui sopra è possibile contattare la referente, responsabile commissione viaggi di istruzione, prof.ssa Cavallini Carla Maria – cell. n. 3402425712.